**投稿原稿チェックリスト**

《下記の項目について確認し，必要事項を記入あるいは，確認した項目をチェックして下さい。》

**【原稿の区分】**　□ 総説　　□ 原著　　□ 教育実践研究　　□短報　　□ 委員会報告　　□ 特集・招待論文　　□掲示板

**【投稿時原稿タイトル】**

□

**【連絡責任者氏名】**

□

**１．原稿についての確認事項**

**1)＜原稿一式（原稿構成）＞**

□表紙　　　□抄録（日本語）　　□緒言・方法・結果・考察・結論

□謝辞　　　□利益相反　　　□文献　　　　□図表・写真 　　□図の説明

□ランニングタイトル（主タイトルが25字を越える場合）　　□キーワード

**2)ページおよび行番号**

□通し頁（原稿下部の中央）　　　□行番号

**3)図表（写真）**

□原稿1頁に1枚　　□線や数字が明瞭　　□各々の通し番号

□図・写真のタイトル（下部）　□表タイトル（上部）　□図表等の挿入位置が本文に指定

**4)文献**

□書式は【執筆要領】の通り　　□内容に間違いない

**5)倫理の記載**□ 有　　□ 不要

**6) 投稿者等の会員番号**　□ 有

**２． 投稿時のファイル確認**

**1)＜投稿時一式＞**

□ ①【様式１】投稿手続き票　　　　　 　 □ ②【様式２】著作権委譲承諾書

□ ③【様式３-aまたはb】利益相反開示書　 □ ④原稿一式（上記＜１．1）＞参照）

□ ⑤投稿原稿チェックリスト（この用紙）

**３．統計解析に関する確認事項**　　※非該当の時にはチェックの代わりに△をつけて下さい。

□ ①正規分布及び非正規分布のデータが区別され，それぞれに適切な要約統計量の記載，推定・検定方法を用いている。

□ ②対応のあるデータの分析では，対応のあるデータのための分析方法を用いている。

□ ③割合（％）を示す時は，分母となる総人数が分かるように記述している。

□ ④検定の有意水準を示し，両側検定か片側検定かを明記している。

□ ⑤*p*値は原則としてそのままの値を示している。

□ ⑥分析結果の数値は，必要十分な桁数で示している。

□ ⑦回帰係数，オッズ比等は，点推定値だけでなく，標準誤差や95%信頼区間または*p*値も示している。